

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Поручиковская ООШ»
Хасаншин Р.Р.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Поручиковская ООШ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учеников. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных источников.

Цель работы библиотеки: создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Основные задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Татарстана;
- организация комплектования фонда и подписки на периодические издания;
- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей – педагогов и родителей обучающихся;
- оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей;
- развивать сотрудничество с сельской библиотекой.

2. Направления деятельности основные функции библиотеки

- Информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса в тех аспектах, которые прописаны в ФГОС;
- Развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности;

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный»;
- Развитие содержательного общения между учащимися, воспитание культуры общения.

Основные функции:

- **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития.
- **Информационная** – предоставлять возможность информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию.

1. Поддержка общешкольных мероприятий

- Предметные недели
- День знаний
- День матери
- 2023 Год национальных культур и традиций РТ
- 2023 Год мира и дружбы народов» в Заинском муниципальном районе
- 2023 Год педагога и наставника в РФ
- Общественные акции

Основные ориентиры для работы на 2023-2024 учебный год.

В Российской Федерации:

2018–2027 - Десятилетие детства

(Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017г.);

2022-2032- Международное десятилетие языков коренных народов (Правительство России утвердило. Распоряжение от 9 февраля 2022г.»204-р);

2022-2031-Десятилетие науки и технологий в РФ (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231)

Дни воинской славы и памятные даты в календаре России

27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитника Отечества.
8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией
27 марта: Всемирный день театра.
12 апреля: День космонавтики;
1 мая: Праздник Весны и Труда;
9 мая: День Победы;
18 мая: День детских общественных организаций России;
23 мая: День славянской письменности и культуры.
1 июня: День защиты детей;
6 июня: День русского языка;
12 июня: День России;
22 июня: День памяти и скорби.
8 июля: День семьи, любви и верности.
12 августа: День физкультурника;
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
27 августа: День российского кино.
1 сентября: День знаний;
2 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;
8 сентября: Международный день распространения грамотности;
27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.
1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
4 октября: День защиты животных;
5 октября: День учителя;
Третье воскресенье октября: День отца в России
4 ноября: День народного единства;
8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;
Последнее воскресенье ноября: День матери в России;
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.
3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов ;
4 декабря: День добровольца (волонтера) в России;
8 декабря: Международный день художника;
9 декабря: День Героев Отечества;
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
31 декабря: Новый год.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

а) Работа с библиотечным фондом учебно-методической литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.	Сентябрь-октябрь.
2.	- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами); - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; - формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний зам. директора и руководителей методических объединений; - Согласование и утверждение бланка-заказа директором школы, передача его методисту. - Прием и техническая обработка поступивших учебников: - запись в КСУ, - запись в суммарную книгу учёта; - штемпелевание, - оформление картотеки, - занесение в электронный каталог. - Занесение в ЭФУЛ	Декабрь-январь По мере поступления
3.	Прием и выдача учебников по графику	Август, сентябрь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)	1 раз в четверть
5.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	В течение года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь, октябрь
7.	Составление электронной базы данных «Учебники»	в течение года
8.	Занесение данных учебного фонда школьной библиотеки в ЭФУЛ	В течение года
9.	Установление связей с другими библиотеками с целью обмена учебниками	В теч. года

б) Работа с библиотечным фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки
1.	Проверка поступающей литературы на наличие материалов экстремистского характера. проверка фонда на наличие литературы, включенной в Федеральный список экстремистских материалов.	в течение года
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными	в течение

носителями информации.	года
прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
выдача изданий читателям	в течение года
облюдение правильной расстановки на стеллажах	В течение года
ведение работы по сохранности фонда: проведение периодических проверок сохранности; систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке составление списков должников организация работы по проведению мелкого ремонта и переплету изданий «Книжника больницы». Оформление книжной выставки «Эти книги мы читали сами».	в течение года 1 раз в четверть
периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Май
работа с фондом: • оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; • Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК; • Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов); • проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год • обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года
создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями	Постоянно
Комплектование фонда периодики	
Комплектование фонда периодики с образовательной программы школы Оформление подписки на 1 полугодие Оформление подписки на 2 полугодие	В течение года

УЧЕБНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

поддержание работы	сроки
оставление рекомендательных списков литературы, планов чтения для обучающихся • «Заинск - из века в век» • «100 книг» по истории, культуре и литературе народов РФ • «Что нам читать?» • «Вместе победим коррупцию» • «Прочти книгу о войне» • Библиографический обзор книг о школе, для учеников, педагогов и родителей.	В течение года
оставление памяток: • «Правила поведения учащихся в библиотеке» • «Памятка читателю» • «Вы хотите, чтобы ребёнок читал»	В течение года

«О»
П»
Р.

ОМ
I В
СТЬ

ОВ.
КИ
из

ого

сов

ма,

ние

тех

их

3.	Экскурсия по библиотеке «Книжное царство - мудрое государство». Запись первоклассников в библиотеку.	Март
Библиотечно-библиографические и информационные знания		
	-Тема 1: Посвящение в читатели.1 класс - Тема 2: Основные правила пользования библиотекой - Тема 3:Правила и умение обращаться с книгой - Тема 4: Как делают книги 2 класс - Тема 5: Строение книги 3 класс - тема 6: Структура книги 4 класс	Декабрь Сентябрь Март Январь Февраль Ноябрь

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования.
- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
- Создать актив библиотеки и работа с ним.

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных классных мероприятий;
 - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - на абонементе
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
 - Информирование родителей о пользовании библиотекой их детьми;
 - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Сроки
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4.	«Читать - это модно!». Сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения	В течение года

Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
Акция «Книге новую жизнь!»: Прочёл книгу - подари школьной библиотеке»	Сентябрь, май

Ю»
Ш»
Р.

вая работа:

мероприятий к знаменательным и памятным датам

1. День Знаний (помощь подготовке праздника)
2. День Учителя (помощь подготовке праздника)
3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценария)
4. Новогодний праздник (подбор стихотворений, сценариев)
5. День защитника Отечества (подбор стихотворений, сценариев)
6. Международный женский день (подбор стихотворений, сценариев)
7. 9 мая – День Победы (подбор песен и стихотворений, сценариев)

ном
и в
сть

вочная деятельность.

Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через помочь учащимся в образовательном процессе.

гов.
нки
из

одержание работы	Сроки
постоянные выставки: • Книжная Вселенная • «Здоровому всё - здорово!» К году здравоохранения в Заинском районе • «Хочу всё знать! – справочная литература» • «Изучаем ПДД, предупреждаем ДТП!» • «Законы будем изучать, свои права мы будем знать» • Выставка «На красной странице звери и птицы!» • «Герои сказок в гости к нам»	В течение года

ого

ков

📖 КНИГИ –ЮБИЛЯРЫ 2023 года

- 📖 165 лет сказке «Аленький цветочек» Сергей Тимофеевича Аксакова (1858).
- 190 лет со времени первой публикации сборника «Пёстрые сказки» Владимира Федоровича Одоевского (1833).
- 185 лет сказке «Стойкий оловянный солдатик» Ханса Кристиана Андерсена (1838).
- 180 лет сказкам «Соловей» и «Гадкий утенок» Ханса Кристиана Андерсена (1843).
- 93 лет книге Виталия Валентиновича Бианки «Лесная газета» (1928).
- 165 лет со времени первого издания сказки «Аленький цветочек» Сергея Тимофеевича Аксакова (1853).
- 150 лет пьесе-сказке «Снегурочка» Александра Николаевича Островского (1873).
- 120 лет стихотворению «Ёлка» Раисы Адамовны Кудашевой (1903).
- 110 лет стихотворению «Берёза» Сергея Александровича Есенина (1913).
- 100 лет сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского (1923).
- 100 лет стихотворениям Самуила Яковлевича Маршака «О глупом мышонке», «Детки в клетке» (1923).
- 95 лет стихотворению «Кем быть?» Владимира Владимировича Маяковского (1928).
- 85 лет книге «Никита и его друзья» Евгения Ивановича Чарушина (1938).
- 65 лет сказке «Незнайка в Солнечном городе» Николая Николаевича Носова (1958)

ма,

ние

тех

их

- 190 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834)
- 170 лет со времени выхода повести И.С. Тургенева «Муму» (1854)
- 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева» 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 165 лет Гончаров И. «Обломов» 165 лет
- Островский А. «Гроза» 160 лет Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 130 лет Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет Чехов А. «Дама с собачкой»
- 110 лет Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
- 100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет Чуковский К. «Айболит» 90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет Трэверс П. «Мэри Поппинс» 85 лет
- Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет Каверин В. «Два капитана»

6 лет Кассиль Л. «Улица младшего сына»

6 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»

6 лет Толкиен Д. «Властелин колец»

6 лет Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов»

6 лет Симонов К. «Живые и мертвые»

6 лет Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

6 лет Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»

6 лет Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»

6 лет Быков В. «Дожить до рассвета»

6 лет Васильев Б. «В списках не значился»

6 лет Аксенов В. «Остров Крым»

6 лет Санаев П. «Похороните меня за плинтусом»

ЮБИЛЕИ

сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя
октября	100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича

аю»
Ш»
Р.Р.

НОМ
Ы В
ЮСТЬ

КОВ.
НКИ
К ИЗ

ого

ков

ма,

ие

ex

ix

	Коваля (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя
1 июня	180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника

Работа с библиотечным активом

1.	Создание школьного актива	сентябрь
2.	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2.	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года
3.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года
4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В течение года
	Работа с родительской общественностью - Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к новому учебному году. - Участие в работе педагогического совета, подготовка материала по темам: - Школьные учебники выбор, обеспечение и использование. - Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт школы	В течение года

Работа с педагогическим коллективом.

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3.	Оказание помощи в подборке информации при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений.	В течение года
4.	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителя директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую литературу.	В течение года
5.	Диагностика обеспечения учащихся учебной литературы на следующий учебный год.	Май

Педагог – библиотекарь Тимофеева Т.П.

Пропиновано
Пронумеровано
Скреплено печатью

Завед
Директор МБОУ «Поручиковская ООШ»

Поручиков Р.В.



[Handwritten signature]